



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615
www.ic-codogno.it
e-mail : segreteria@ic-codogno.it
LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice meccanografico: **LOIC81700C**

CIRCOLARE INTERNA N. 4/va del 9 settembre 2019

Ai Genitori degli alunni della
Scuola dell'Infanzia, Primaria
e Secondaria di I grado
Loro Sedi
Al sito web della scuola
E p.c. al personale scolastico
Dell'I.C. CODOGNO

Oggetto: **Comunicazione attivazione PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto.**

Prosegue il processo di attivazione del **sistema dei pagamenti on line** del MIUR promosso in alcune classi lo scorso mese di aprile, funzione che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i **diversi servizi erogati**:

- viaggi di istruzione
- progetti
- attività extracurricolari
- e altri contributi

Per l'attivazione di tale servizio è indispensabile che il genitore effettui la registrazione.

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono:

- **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo: http://www.istruzione.it/pagoindrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" digitando il seguente indirizzo:

<http://www.pagoindrete.istruzione.it>

Per accedere al servizio sono necessari i seguenti passaggi:

L'accesso al sistema Pago in Rete è riservato agli utenti registrati: effettuare la registrazione è semplice e immediato. Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal ministero al link http://www.istruzione.it/pagoindrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE

codice fiscale del genitore, dati del genitore, indirizzo email

- Accedere al sito <http://www.pagoindrete.istruzione.it>
- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

Login



Passaggio 1

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente **non** abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella noreply@istruzione.it una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e Password provvisoria).

Verifica indirizzo email di contatto

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.
I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.
Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

[VAI ALLA PAGINA DI LOGIN](#)

Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it> , ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagolnRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagolnRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

- 1 - seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 -sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
- 3 -seleziona un PSP e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti* sul sito del PSP.

***PagolnRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente**

Servizi di pagamento disponibili

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:
<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

Assistenza MIUR

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:

080 / 92 67 603

attivo dal lunedì al venerdì, dalle
ore 8:00 alle ore 18:30.

Assistenza diretta della scuola

Per le famiglie che non sono dotate di dispositivi informatici (pc o cellulari) che avessero problemi con le procedure potranno contattare telefonicamente la scuola ai seguenti numeri 0377/314324 (sig.Domenico) 0377/314334 (sig.ra Ida) 0377/314326 (sig.ra Enrica) 0377/314332 (sig.ra Francesca) nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16 alle ore 17 oppure inviare una mail per chiedere informazioni all'indirizzo segreteria@ic-codogno.it avendo cura di precisare nell'oggetto la seguente dicitura:

RICHIESTA INFORMAZIONI PER PAGO IN RETE

IMPORTANTE

Per monitorare l'intera procedura e per un avvio ottimale del servizio è necessario che la scuola sia a conoscenza dell'avvenuta registrazione al portale **PAGO in RETE** da parte del genitore: questa operazione regolarizza la posizione di ciascun figlio.

Pertanto i genitori sono invitati per ciascun figlio frequentante questo istituto a compilare il modulo predisposto per comunicare la conclusione della procedura.

I moduli sono distinti per ordine di scuola, e precisamente:

- [per gli alunni della scuola dell'infanzia](#)
- [per gli alunni della scuola primaria](#)
- [per gli alunni della scuola secondaria di I grado](#)

La comunicazione dovrà pervenire entro il 20 settembre p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cecilia CUGINI)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)