



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: LOIC81700C

Circolare n.271 /va

Codogno, 25 maggio 2018

A tutto il personale docente
interessato

oggetto: **Rendicontazione finalizzata al pagamento di vari istituti contrattuali a.s. 2017/18.**

Per poter garantire al personale dipendente, entro i tempi concordati in sede di contrattazione integrativa d'istituto il pagamento dei compensi accessori collegati al Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.), ossia

- a) fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.),
- b) funzioni strumentali ,
- c) incarichi nell'ambito dei progetti,
- d) attività complementari di educazione fisica

occorre attivare una complessa procedura che parte dalla rendicontazione delle attività e funzioni svolte .

Pertanto tutto il personale coinvolto in tale procedura è invitato a compilare e restituire la scheda riportata sul retro dell'incarico assegnato (circolare n. 154 del 16 febbraio u.s.) **entro e non oltre il 1 giugno p.v.** direttamente all'ufficio amministrativo (sig.ra Amalia dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13). Dette schede andranno riconsegnate anche in caso **negativo** (cioè anche nel caso non siano state prestate ore): inoltre per una migliore organizzazione del lavoro è necessario che ciascun docente restituisca **contemporaneamente** il rendiconto di **tutti gli incarichi ad esso assegnati.**

I docenti che hanno svolto **attività di insegnamento (recupero, alfabetizzazione, trinity, delf, latino)** nell'ambito della progettazione di istituto dovranno presentare, oltre alla scheda riassuntiva delle ore prestate, **una relazione** sul lavoro svolto e l'elenco degli alunni coinvolti nell'attività oppure apposito registro.

Entro la stessa data andrà consegnata la relazione del lavoro svolto da parte di Coordinatori di classe (scuola media), fiduciari di plesso e funzioni strumentali.

Si provvederà alla liquidazione delle competenze accessorie, vista la corretta e completa documentazione agli atti, presumibilmente entro il 31/08/2018, **stante i finanziamenti a disposizione di questo istituto sui capitoli di spesa del Sistema Cedolino Unico del Tesoro.**

Si chiede inoltre al personale coinvolto di voler segnalare sempre all'ufficio amministrativo di segreteria eventuali cambi di conto corrente che fossero avvenuti dopo il 1° settembre 2018 e non comunicati alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAFFAELLA FUMI

Documento firmato digitalmente
Secondo la normativa CAD vigente