



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

**Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)**

**Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615**

[www.ic-codogno.gov.it](http://www.ic-codogno.gov.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.gov.it](mailto:segreteria@ic-codogno.gov.it)

[LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT) – [LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

Circ. n. 33 del 01/10/2018

Ai Collaboratori Scolastici

LORO SEDI

**OGGETTO: Disposizioni di servizio in materia di sicurezza.**

I Collaboratori, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo, devono:

- collaborare con gli insegnanti per indirizzare gli alunni verso il "luogo sicuro" e aiutare gli studenti in difficoltà;
- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico;
- raggiungere il "luogo sicuro" percorrendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie e dalla apposita segnaletica senza correre e gridare;
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il Coordinatore delle procedure di evacuazione o il suo sostituto non abbia preso nota del nome.

Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, il dipendente dovrà tornare nel proprio posto o in altro locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

Inoltre i collaboratori devono svolgere le seguenti verifiche al fine di garantire una adeguata prevenzione e sorveglianza antincendio.

**Giornalmente devono verificare che durante l'orario dell'attività didattica:**

- le porte lungo il percorso d'esodo e le uscite di sicurezza siano agevolmente apribili;
- il sistema di apertura a semplice spinta (*MANIGLIONE ANTIPANICO*) sia funzionante;

- le vie di esodo siano sgombre di materiale o arredi che possano ostacolare l'abbandono della scuola in caso di pericolo;
- il materiale cartaceo o altro materiale combustibile sia conservato in appositi locali areati (*DEPOSITI O ARCHIVI*);
- le apparecchiature elettriche non utilizzate siano poste fuori tensione (esempio: fornelli elettrici, macchine per le fotocopie, ecc.).

**Settimanalmente deve verificare che:**

- la segnaletica con l'indicazione del percorso d'esodo sia presente e visibile;
- i mezzi di estinzione (estintori, idratanti) risultino, ad un esame visivo accessibili ed integri (*SEGNALARE LA MANCANZA DI PARTI DELLA ATTREZZATURA*).

**Mensilmente deve verificare che:**

- gli apparecchi dell'impianto d'illuminazione di emergenza siano funzionanti (*LA PROVA DOVRA' ESSERE ESEGUITA AL TERMINE DELLE LEZIONI TOGLIENDO TENSIONE AZIONANDO L'INTERRUTTORE ELETTRICO GENERALE*).

**Semestralmente deve verificare che:**

- gli interruttori differenziali funzionano (*AGENDO SUL TASTO DI PROVA DEGLI INTERRUTTORI*).

**Le modalità esecutive dei controlli e le disposizioni di legge sono riportate nelle schede appositamente predisposte.**

**Eventuali riscontri negativi devono essere segnalati alla addetta alla prevenzione incendio che a sua volta avviserà il Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente scolastico  
Tiziana Iecco  
documento firmato digitalmente  
secondo la normativa CAD vigente