

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615
www.ic-codogno.gov.it
e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it
LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice meccanografico: **LOIC81700C**

Circ. 44/va

Codogno, 18 ottobre 2018

da leggere in classe

Al personale Docente dei plessi “Ognissanti”, “San Biagio”, “AVG”

Al personale ATA dei plessi “Ognissanti”, “San Biagio”, “AVG”

Alle famiglie degli alunni dei plessi “Ognissanti”, “San Biagio”, “AVG”

Oggetto: Prova di evacuazione antincendio plesso “Ognissanti”, “San Biagio”, “AVG”

Il giorno GIOVEDÌ 25 ottobre 2018 si svolgerà la prova di evacuazione dall'istituto (in caso di maltempo verrà spostata)

Il segnale di preallarme sarà dato da un suono intermittente della campana (tre squilli di 5 secondi ognuno) (in assenza della campana il segnale verrà dato attraverso un megafono)

Il segnale di evacuazione sarà dato dall'allarme antincendio o in assenza di tre squilli della campana della durata di 30 secondi

Il coordinatore di classe deve aver rivisto con la classe le indicazioni per l'evacuazione, le vie di fuga, il punto raccolta con gli studenti in classe, la nomina degli studenti aprifila e chiudifila
(LA PROCEDURA ALLEGATA VA LETTA IN TUTTE LE CLASSI)

SI INVITANO TUTTE LE CLASSI E TUTTO IL PERSONALE A VISIONARE LE PLANIMETRIE AFFISSE IN OGNI AULA E SPAZIO CON INDICATO IL PUNTO DI RACCOLTA.

Per effettuare l'evacuazione dell'edificio scolastico, in sicurezza e tempestività, è necessario attenersi alle seguenti disposizioni:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

- Nel momento in cui si avverte il segnale sonoro di preallarme, ogni classe formerà una fila, con **aprifila e chiudifila**, e attenderà **all'interno della classe** il segnale di evacuazione, come indicato nella planimetria affissa sulla porta lato interno di ogni locale scolastico. Il docente, o in caso di sua assenza uno studente, **porterà con sé la busta appesa in classe “Moduli per l'emergenza”**.
- Nel momento in cui si avverte il segnale sonoro di evacuazione, ogni classe raggiungerà il punto di raccolta esterno, come indicato nella planimetria affissa sulla porta lato interno di ogni locale scolastico. Il docente, o in caso di sua assenza uno studente, **porterà con sé la busta appesa in classe “Moduli per l'emergenza”**.
- L'ultimo della fila spegne le luci e chiude la porta del locale.
- Non si porta con sé nulla, si esce ordinatamente senza spingere e senza correre e non si ritorna indietro o si va contro mano se non espressamente indicato dagli addetti della squadra antincendio.
- Raggiunto il **punto di raccolta** previsto, sarà cura del docente, o in sua assenza uno studente, compilare **il modulo di evacuazione presente nella busta, consegnarlo ad una persona della squadra antincendio che si trova nel medesimo punto di raccolta, facendo immediatamente notare se mancano delle persone all'appello.**
- Si rientra in istituto solamente quando viene dato il segnale di rientro dalle persone incaricate, nell'ordine: Dirigente Scolastico, Vicaria, RSPP, Preposto di plesso.
- Sarà cura **dell'insegnante coordinatore della classe** controllare che siano nominati tra gli allievi della classe uno studente aprifila e uno studente chiudifila (con relativi supplenti), e due studenti che affianchino ed aiutino eventuali compagni di classe con disabilità temporanea o permanente durante l'evacuazione dell'edificio.
- Nel caso di docenti e studenti impegnati in attività varie, lasceranno l'istituto e raggiungeranno il punto di raccolta previsto dal locale occupato, ma sarà loro cura segnalare al personale preposto per le emergenze i nominativi delle persone che si trovavano con loro all'interno dell'istituto e che non hanno raggiunto il punto di raccolta.
- Nel caso dovessero essere presenti genitori, durante l'orario di udienze settimanali, sarà cura dei docenti accompagnare loro al punto di raccolta e allertare il collaboratore scolastico che sta effettuando il censimento dei presenti.
- Per ciascun punto di raccolta, oltre agli addetti incaricati, un docente (o più) presente in quel punto e chi fa parte della squadra antincendio, provvederà a facilitare la raccolta del modulo di evacuazione delle classi presenti in quel luogo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

- Si ricorda agli **addetti delle squadre antincendio e primo soccorso** presenti in servizio, di effettuare le operazioni previste e comunicate nelle riunioni di coordinamento e/o con circolare, per le evacuazioni dall'istituto

Ricordando che in caso di emergenza è importante e necessaria la partecipazione attiva secondo i propri compiti di ciascuna persona presente all'interno dell'edificio, si ringrazia per la collaborazione.

Si allega la procedura da leggere in ogni classe e a cui attenersi

Il Dirigente Scolastico
Tiziana IECCO

Documento firmato digitalmente
Secondo la normativa CAD vigente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615
www.ic-codogno.gov.it
e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it
LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice meccanografico: **LOIC81700C**

ALLEGATO N. 1

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE E PER GLI STUDENTI.

La prova di evacuazione si articolerà in una sequenza di operazioni che di seguito vengono sinteticamente riportate:

Ordine di preallarme.

Disporsi in fila all'interno della classe in attesa del segnale di evacuazione.

Ordine di evacuazione.

Immediatamente ogni docente coordinerà gli studenti nelle operazioni di evacuazione:

lo studente apri-fila, aprirà la porta e si metterà alla testa della classe.

lo studente chiudi-fila, chiuderà la porta dell'aula, verificando che nessun studente sia rimasto nella stessa.

due studenti assisteranno i compagni, che si dovessero trovare in difficoltà durante il tragitto.

Gli studenti devono eseguire attentamente le istruzioni dell'insegnante e non devono portare con sé zaini o borse.

Il docente avrà il compito di coordinare tutte le operazioni e di guidare gli studenti fino al punto di raccolta indicato sulle planimetrie

Vie di fuga.

Il docente accompagnatore e gli studenti dovranno uscire dall'aula tenendo la porta aperta, al fine di evitare il ritorno sul corpo degli studenti che stanno per uscire dall'aula.

La stessa attenzione deve essere dedicata alla discesa per le scale: gli studenti devono scendere le scale in modo ordinato e tranquillo al fine di evitare cadute per se stessi e per i propri compagni.

Segnalazione del percorso.

Il percorso che conduce al punto di raccolto è quello indicato dalle apposite planimetrie che sono affisse lungo i corridoi e nelle aule.

Raggiungimento del punto di raccolta.

Appena raggiunto il punto di raccolta, ogni insegnante dovrà fare l'appello e riportare sulla modulo di evacuazione presente in ogni ambiente dell'istituto, tutti i dati richiesti.

(NOTA BENE: si invitano i docenti a riportare osservazioni utili a migliorare l'ordine delle operazioni, ovvero a segnalare situazioni di disagio, difficoltà e quant'altro possa aver ostacolato, rallentato o impedito il raggiungimento del punto di raccolta assegnato).

Si ricorda che durante la prova di evacuazione tutti gli studenti e i docenti accompagnatori devono rimanere ad una distanza pari a due metri dalle pareti esterne dell'edificio.

Fine della prova di evacuazione e ritorno in aula.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

La prova di evacuazione terminerà nel momento in cui il responsabile dell'esercitazione, passando per ogni singolo punto di raccolta, raccoglierà le schede riepilogative (di cui sopra), debitamente compilate dai docenti in ogni parte. Costoro, successivamente, riaccompagneranno gli studenti in classe, una volta avuto l'autorizzazione dal coordinatore dell'evacuazione

ALLEGATO N. 2

COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE INSEGNANTE

Ogni docente è il solo ed unico responsabile degli studenti che compongono la classe, e proprio per tale responsabilità dovrà informarli sui propri obblighi e doveri.

L'insegnante deve affiancare lo studente apri fila (vedi sotto) e deve diventare in quel particolare contesto un punto di riferimento, un modello comportamentale per gli studenti. In altri termini il docente deve essere la persona a cui gli studenti devono poter fare affidamento nei casi di difficoltà e pericolo.

In caso di segnale di preallarme ogni docente dovrà provvedere a:

- disporre in fila indiana gli studenti, che dovranno tenersi per mano (o con la mano sulla spalla);
- portare con sé modulo di evacuazione con l'elenco degli studenti, che al proprio interno contiene una scheda di rilevazione dati, specifica per la prova di evacuazione;

In caso di segnale di allarme ogni docente dovrà provvedere a:

- valutare l'immissione nei corridoi, e quindi nelle scale, secondo il criterio dell'immediata accessibilità;
- guidare gli studenti con passo spedito, ma non di corsa, verso il punto di raccolta assegnato.
- verificare la presenza di tutti gli studenti della classe, dopo aver raggiunto il punto di raccolta assegnato, facendo l'appello e compilando l'apposita scheda allegata nel registro di classe.
- dopo aver consegnato la scheda compilata al responsabile dell'evacuazione, il docente riaccompagnerà in aula gli studenti, avendo avuto da questi l'autorizzazione.

COMPITI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Al segnale di preallarme gli studenti dovranno:

- Interrompere immediatamente l'attività che si sta svolgendo in aula;
- Mantenere la calma.
- Lasciare sul banco i libri, lo zaino, e tutti gli altri oggetti pesanti, o ingombranti, che potrebbero creare impaccio o difficoltà nei movimenti.
- Incolonnarsi ordinatamente dietro lo studente apri fila, tenendosi per mano.

Al segnale di preallarme gli studenti dovranno:

- Lo studente chiudi fila sarà l'ultimo ad uscire e dopo aver controllato che nessun compagno sia rimasto dentro l'aula, chiuderà la porta.
- Seguire le vie di fuga indicate.
- Raggiungere ordinatamente il punto di raccolta assegnato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE AUSILIARIO

Ordine di preallarme

Il collaboratore scolastico una volta ascoltato il **suono di preallarme** si recherà al centro di coordinamento emergenza: postazione collaboratori all'ingresso del plesso.

Successivamente, una volta ricevute indicazioni su una eventuale variazione del percorso di esodo dovrà raggiungere la sua postazione aprendo le uscite d'emergenza.

Ordine di evacuazione

Il personale scolastico, che fa parte della squadra antincendio, ma anche tutti gli altri collaboratori scolastici privi di specifico incarico, dovrà verificare che non vi siano dispersi nei bagni nella aule e in altre zone dell'Istituto.

Il collaboratore all'ingresso del plesso dovrà portare con sé la cassetta di primo soccorso se facilmente disponibile e il registro visitatori per valutare la presenza al punto di raccolta di ospiti.

Fine della prova di evacuazione.

La prova di evacuazione terminerà nel momento in cui il responsabile dell'esercitazione, passando per ogni singolo punto di raccolta, comunicherà al personale scolastico che può rientrare in Istituto.)