



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

Circ.n. 80

OGGETTO: Prescrizione dei contributi pensionistici – Circolare INPS n. 169 del 15 novembre 2017. Modalità relative al controllo della propria posizione contributiva.

Si comunica che l'INPS con la circolare in oggetto indicata, che si allega, ha spostato la prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle gestioni Pubbliche dal 31/12/2017 al 01/01/2019.

A tal fine si informa che nel sito dell'Inps è disponibile il suo Estratto Conto Previdenziale, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

E' necessario che ogni singolo dipendente controlli il proprio Estratto Conto Contributivo, per evitare, nel caso di assenza di periodi di servizio prestato, che gli stessi non vengano riconosciuti come previsto dalla citata circolare.

Si ribadisce che la data entro la quale procedere all'eventuale rettifica/inserimento/variazione è fissato improrogabilmente al **31/12/2018**.

Per consultare l'Estratto Conto:

Accedere al sito www.inps.it;

- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto



Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

· online dal sito www.inps.it, attraverso la funzione “Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'Istituto;

- telefonando al contact center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un patronato, anche se non si possiede il PIN.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- **attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;**
- rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- consegnando la documentazione al patronato

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN SPID o del codice PIN rilasciato dall'Istituto.

Il PIN può essere di due tipi:

- **ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- **dispositivo:** per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto

SI PUO' OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:

- online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- presso le sedi INPS;
- tramite Contact Center Inp

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.



Per quanto riguarda il PIN online:

- **accedere al sito www.inps.it;**
- scrivere nella barra semantica di ricerca “PIN ONLINE” e selezionare “Cerca”
- selezionare la Scheda prestazioni “Il Pin online”;
- selezionare “Accedi al servizio”;
- selezionare “Richiesta PIN”
- selezionare “Richiedi PIN” e seguire le istruzioni.

A puro titolo riepilogativo l’obbligo di cui alla presente circolare, sussiste per chi è stato dipendente delle scuole primarie paritarie, delle scuole dell’infanzia comunali, degli asili eretti in Enti morali (contributi versati alla CPI – Cassa Pensioni Insegnanti)

Si precisa che quanto sopra detto ha carattere informativo, pertanto i dipendenti opereranno in autonomia.

L’ufficio di segreteria resta a disposizione per problematiche legate alla richiesta del PIN ordinario è per il rilascio di eventuali documentazioni comprovante il versamento dei contributi.

Per i docenti di I grado rivolgersi alla Sig.ra Tania il lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Per i docenti della scuola dell’infanzia e primaria rivolgersi alla Sig.ra Lorenzina il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Per il personale ATA rivolgersi alla Sig.ra Antonella il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana IECCO

Documento firmato digitalmente
Secondo la normativa CAD vigente

Allegati

- [INPS Circolare numero 169 del 15-11-2017](#)