

Codice fiscale	Protocollo di ricevimento	Marca da bollo  Non dovuta	Info modulo MODULO: 196 DATA: 18/10/2019 REVISIONE: 06 Codice preclassificazione 7 - 1 BORSA
----------------	---------------------------	-------------------------------------	---

**Al Responsabile Servizio Istruzione e Cultura  
Comune di Codogno**

Via Vittorio Emanuele II 4  
26845 CODOGNO (LO)

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AL MERITO A SOSTEGNO E/O  
PROSEGUIMENTO NELLO STUDIO – A. S. 2019/2020**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Telefono cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Email PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo di sostegno al merito per l'a.s. 2019-20

- per se stesso (se maggiorenne)
- per il proprio figlio:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. Che al termine dell'anno scolastico 2019-20 lo studente beneficiario ha ottenuto:

<i>Codice fiscale</i>	<i>Protocollo di ricevimento</i>	<i>Marca da bollo</i>	<i>Info modulo</i>
		Non dovuta	MODULO: 196 DATA: 18/10/2019 REVISIONE: 06 <i>Codice preclassificazione</i> 7 - 1 BORSA

una votazione finale pari a \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

2. Che nell'anno scolastico 2019/2020 lo studente beneficiario non ha frequentato come ripetente la classe nella quale era iscritto nell'anno precedente;
3. Lo studente uscente dalla scuola secondaria di II grado, dichiara di essere iscritto per l'a.s. 2020-21:  
all'Università \_\_\_\_\_  
Facoltà \_\_\_\_\_  
con sede nella città di \_\_\_\_\_
4. Che il valore ISEE del nucleo familiare è pari a €.....
5. Di non aver ottenuto nessun altro contributo pubblico derivante da bandi similari
6. Di aver preso visione del bando di assegnazione del contributo al merito di cui accetta integralmente i contenuti;

Qualora la domanda abbia esito positivo,

CHIEDE inoltre

che l'importo venga versato con le seguenti modalità:

Contanti con ritiro personale da parte del richiedente presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Lodi – Codogno;

Versamento in C/C bancario come segue:

presso la BANCA \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

I.B.A.N.: \_\_\_\_\_

Codice fiscale	Protocollo di ricevimento	Marca da bollo	Info modulo
		Non dovuta	MODULO: 196 DATA: 18/10/2019 REVISIONE: 06 Codice preclassificazione 7 - 1 BORSA

## ALLEGA

- Documentazione della scuola attestante la votazione finale dell'a.s. 2019-20 e di non essere ripetente
- Documentazione comprovante l'iscrizione all'università per l'a.s. 2020-21
- Attestazione ISEE (In alternativa, indicare l'ufficio presso il quale è già stata presentata: .....)
- Copia del documento di identità del richiedente
- Per i cittadini di nazionalità non italiana, copia del documento attestante la regolarità del soggiorno del dichiarante.

Data \_\_\_\_\_

Note:

### TERMINI

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatta salva l'eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione dei termini che si rendesse necessaria.

### REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR).

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Sono responsabili del trattamento dei dati gli operatori dell'Ufficio URP e Protocollo e dell'Ufficio Istruzione

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse. E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

**INFORMATIVA TRASPARENZA** ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 e della Legge 35/2012

Si informa:

- che il responsabile del procedimento individuato per la presente domanda è il responsabile del Servizio Istruzione, Cultura Dott.ssa Bardi Patrizia
- che il termine previsto dal vigente regolamento per la conclusione del procedimento è di giorni 30;
- che il funzionario sostitutivo è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, Dott.ssa Elena Noviello.

**N.B.** la presente domanda è valida solo se accompagnata da copia del documento di identità valido o, in alternativa, firmata di fronte a pubblico ufficiale. Per i cittadini stranieri allegare SEMPRE copia della carta o permesso di soggiorno.

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

C. Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Firma del Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_