



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI  
CODOGNO**

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.it](http://www.ic-codogno.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.it](mailto:segreteria@ic-codogno.it) [LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT) –

[LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VERBALE DELLE RIUNIONI**

**DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO**

-----  
Anno Scolastico: 2019/2020

**COMPOSIZIONE INIZIALE  
DELLA COMMISSIONE**

<b>DOCENTI</b>	CARENZI DONATELLA -EE LAUROPOLI FEMMA MM
<b>PERSONALE ATA</b>	PILOTTO GIUSEPPINA ATA
<b>GENITORI</b>	LONGARI CHIARA MM SALA CARLAMARIA

---

- 1) Designazione del Presidente
- 2) Designazione del Segretario
- 3) Costituzione seggio elettorale
- 4) Ricevimento elenchi elettori
- 5) Materiale necessario per le elezioni
- 6) Controllo e deposito degli elenchi degli elettori in segreteria con comunicazione all'albo
- 7) Varie ed eventuali

Il giorno **23** del mese di **OTTOBRE** dell'anno **2019**  
 alle ore **12,00** presso la sede della S.M.S. "OGNISSANTI" di **CODOGNO**  
 s'insedia

la **COMMISSIONE ELETTORALE** nominata dal Dirigente Scolastico in data 16/10/2019 con prot. n. 5473/U su designazione del personale stesso

- a) Detta Commissione Elettorale risulta composta dei seguenti membri, in rappresentanza della componenti a fianco indicate:

<b>DOCENTI</b>	{	1 Sig.ra	CARENZI	DONATELLA
		2 Sig.ra	LAUROPOLI	GEMMA
<b>PERSONALE ATA</b>	3 Sig.ra		PILOTTO	GIUSEPPINA
<b>GENITORI</b>	{	4 Sig.ra	LONGARI	CHIARA
		5 Sig.ra	SALA	CARLAMARIA

**1 e 2)** Si procede alla nomina del Presidente e viene eletto all'unanimità fra tutti i membri della Commissione, la docente LAUROPOLI GEMMA che designa subito per le funzioni di segretario la docente CARENZI DONATELLA

**Presiede** la Commissione la sig.ra LAUROPOLI GEMMA che designa subito per le funzioni di **segretario** la docente CARENZI DONATELLA

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa agli argomenti all'ordine del giorno, dopo aver rammentato che la durata della Commissione è biennale; che i membri sono designabili per biennio successivo; che la validità delle deliberazioni è subordinata alla presenza della metà più uno dei componenti

(numero legale) e all'approvazione a maggioranza delle stesse, mentre - in caso di parità - prevale il voto del Presidente.

**La Commissione Elettorale prende atto che la data delle votazioni suppletive per il rinnovo del Consiglio di Istituto è fissata per i giorni: 17 e 18 NOVEMBRE 2019.**

Prende altresì buona nota dello scadenario delle operazioni elettorali stabilite dal Ministero e procede nei lavori di sua pertinenza.

**3) La Commissione Elettorale stabilisce di costituire per motivi pratici e organizzativi N.1 seggio presso la sede di Presidenza, S.M.S. OGNISSANTI**

**P.S. La commissione si riserva di designarne i componenti del seggio in altra seduta e comunque in anticipo rispetto al termine ultimo del 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni, per poter disporre di una rosa di nomi di elettori appartenenti alle categorie interessate, che dichiarino di essere disposti ad accettare.**

4) La Commissione passa quindi a discutere gli elenchi degli elettori da formare o aggiornare, prendendo in esame gli elenchi comunicati dal Dirigente Scolastico entro i termini previsti dalle norme in vigore.

**Circa la formazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI, si decide di suddividere questi ultimi per categoria di elettori, disponendoli in ordine alfabetico.**

Vengono controllati i requisiti per l'inclusione negli elenchi degli elettori, che devono essere posseduti alla data delle indizioni delle elezioni.

**Gli elenchi verranno forniti in duplice copia (su appositi fogli che recheranno cognome e nome, luogo e data di nascita di ogni elettore oltre ad appositi spazi per gli estremi del documento di identità o firma a comprova dell'avvenuta votazione).**

5) La **Commissione prepara infine un elenco di tutto il MATERIALE necessario** allo svolgimento delle elezioni, facendo le seguenti proposte per assicurarne la fornitura:

- **VERBALI, SCHEDE ELETTORALI, BIRO, ELENCHI ELETTORI, URNE,**

- 6) Si procede ad un attento controllo degli elenchi degli elettori: componente docenti, predisposti secondo le modalità concordate dalla normativa vigente, assicurandosi che tutti i dati corrispondano a quelli forniti dalla Scuola; che gli elettori abbiano i requisiti per essere inclusi negli elenchi stessi; che nessun nominativo risulti omesso per mancata segnalazione o per un'eventuale svista.
- Si dispone quindi il deposito degli elenchi e la relativa comunicazione sul sito di Istituto

7) Verie ed eventuali: /////

**Le predette deliberazioni sono state prese all'unanimità.**

**La seduta è tolta alle ore 12.30 dopo la stesura del presente verbale.**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

IL SEGRETARIO

*F.to Donatella Carezzi*

IL PRESIDENTE

*F.to Gemma Laurofoli*

-